

FUNCTIEPROFIEL CONTINENTAAL EUROPA

Functienaam	Rental Coordinator
Datum:	September 2009

Afdeling:	Rental Centre
Rapporteert aan:	Rental Centre Manager
Aantal directe ondergeschikten:	0

Universeel geldig binnen Continentaal Europa

Doel van de functie:

Effectieve en efficiënte afhandeling van gesprekken en het beheer van contracten van klanten en Aggreko-collega's.

Belangrijkste verantwoordelijkheden:

- Afhandelen van inkomende en uitgaande klantgesprekken
- Verantwoordelijk voor het opvragen van alle relevante klant- en werkgegevens
- Het bijhouden van klantgegevens en informatieverzoeken
- Het bijwerken van systemen (Movex, CRM enzovoort) tijdens elke stap binnen de communicatie- en informatiewerkstroom om een volledige en nauwkeurige gegevensinvoer te waarborgen.
- Het zorgdragen voor een tijdige, accurate en effectieve werkstroom van het ingevoerde proces (beheer van omzetkansen, contractadministratie en factuuradministratie)
- Erop toezien dat alle relevante documenten beschikbaar zijn en worden gearchiveerd.
- Het bewaken van de kwaliteit van het dagelijkse werk en erop toezien dat alle deadlines worden gehaald.
- Dagelijks samenwerken met de betrokken sales engineers (hen informeren over binnengekomen informatieverzoeken, onbetaalde facturen, creditnota's, klachten en andere relevante communicatie met de relevante afdelingen over toekomstige projecten).
- Samenwerken met de logistieke afdeling, onderhoudsafdeling, kredietcontroleafdeling en financiële afdeling

Opleiding, kwalificaties en vaardigheden:

- VWO-niveau
- Goede automatiseringskennis, inclusief het gebruik van bedrijfsinformatiesystemen
- Talen: een goede beheersing van de lokale en Engelse taal
- Ervaring binnen een business-to-businessomgeving of net afgestudeerd
- Ervaring op het gebied van contractadministratie en -beheer

Persoonskenmerken:

- Goed ontwikkelde vaardigheden op het gebied van interpersoonlijke communicatie en onderhandeling
- Krachtig en bewezen vermogen tot het plannen, organiseren en op prioriteit indelen van het eigen werk
- Vermogen om zowel op eigen initiatief als in teamverband te werken
- Aanpassingsvermogen aan de veranderende vereisten en prioriteiten
- Een hoge mate van betrokkenheid, loyaliteit en vakkundigheid
- Technische achtergrond, bij voorkeur elektrotechniek en/of temperatuurregeling

Vorbereid door *Sebastien Barreau*

Goedgekeurd door:



FUNCTIEPROFIEL CONTINENTAAL EUROPA

Vereist gedrag:

Volbrenging van taken, met anderen samenwerken, klantgerichtheid, resultaatgerichtheid, veerkracht, verantwoordelijkheidszin.

Werkomgeving en fysieke eisen:

Normale werkomgeving (kantoor)

Landspecifieke kenmerken: ---

<i>Vorbereid door Sebastien Barreau</i>

<i>Goedgekeurd door:</i>
